



Утверждаю  
Директор МУП «Тепловые сети» г.Гатчина  
А.А.Тахтай  
2017 года

## **Порядок подключения к сетям теплоснабжения МУП «Тепловые сети» г.Гатчина**

### **Шаг №1**

Для заключения договора о подключении и получения технических условий на подключение заявитель обращается в МУП «Тепловые сети» г.Гатчина с заявлением о заключении договора о подключении (технологическом подключении) к системам теплоснабжения (**образец формы запроса-заявки размещен на сайте [tepset.ru](http://tepset.ru)**), по адресу: Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Володарского д.6, 3 этаж, кабинет ПТО 8(81371) 9-52-36.

#### **График приема:**

**Понедельник – Четверг**, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Пятница** - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Суббота, Воскресенье** – не приемные дни.

Документы принимаются в порядке «живой очереди».

Заявку можно подать в электронном виде на официальном сайте МУП «Тепловые сети» г.Гатчина **[tepset.ru](http://tepset.ru)**.

Так же, заявку можно подать, обратившись в Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Гатчинского муниципального района Ленинградской области" по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, Гатчина, Пушкинское шоссе, 15, т. 8 (800) 500-00-47.

#### **График работы: ежедневно 9.00 - 21.00**

Заключение договора о подключении и получение технических условий на подключение выдаются на основании Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 307 (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.01.2017 N 32, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 06.12.2013 N АКПИ13-997) «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

В соответствии с п. 12 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. N 307 (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.01.2017 N 32, с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 06.12.2013 N АКПИ13-997) «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» к заявлению необходимо приложить следующие документы:

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и

сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

2. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;

3. Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);

5. Информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

6. Подключаемая тепловая нагрузка объекта;

7. Реквизиты организации (Карта партнёра).

**Обращаем Ваше внимание: документы, которые сдаются для заключения договора о подключении (технологическом подключении) к системам теплоснабжения, обратно не возвращаются, поэтому все необходимо сдавать в копиях.**

В случае принятия документов заявителя к рассмотрению и наличия технической возможности подключения (технологического присоединения), МУП «Тепловые сети» г. Гатчина в течение 30 календарных дней направляет заявителю подписанный договор о подключении с приложением условий подключения (технологического присоединения).

В случае некомплектности предоставленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений МУП «Тепловые сети» г. Гатчина отказывает заявителю в принятии документов к рассмотрению и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении.

При отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения заявителю направляется обоснованный отказ.

## **Шаг №2**

После подписания договора о подключении (технологическом присоединении) к системам теплоснабжения, необходимо, согласно выданному документу, **обратиться в проектную организацию для разработки проектно-сметной документации на строительство сетей. Проектно-сметная документация подлежит обязательному согласованию с МУП «Тепловые сети» г. Гатчина и другими коммунальными службами.**

### **Шаг №3**

Далее выполняются мероприятия по подключению объекта к сетям, согласно разработанной и согласованной проектно-сметной документации. После чего необходимо предоставить в МУП «Тепловые сети» г.Гатчина исполнительно-техническую документацию на проложенные сети в соответствии с требованиями п.3.5 СНиП 3.01.04-87.

### **Шаг №4**

Для проектирования, установки и последующего ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя, заявителю необходимо письменно обратиться (с предоставлением строительного объема административного здания или многоквартирного дома) в службу «Тепловая инспекция» МУП «Тепловые сети» г.Гатчина о предоставлении технических условий на проектирование узла учета тепловой энергии у потребителя (теплосчетчика). Проектирование узла учета тепловой энергии, выбор прибора учета тепловой энергии (теплосчетчик), монтаж, допуск в эксплуатацию (коммерческий расчет) и дальнейшая эксплуатация узла учета тепловой энергии у потребителя производится согласно п.33, 34, 35, 36, 37, 73 Постановления Правительства РФ от 18.11.2013г. №1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя». Акт ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии у потребителя (заполняется МУП «Тепловые сети» г.Гатчина)

Заявления принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Володарского д.6, 2 этаж, приемная т. 8(81371) 9-49-50.

#### **График приема:**

**Понедельник – Четверг**, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Пятница** - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Суббота, Воскресенье** – не приемные дни.

Документы принимаются в порядке «живой очереди».

м.п.  
АКТ

**ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии**

г. Гатчина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В соответствии с п. 62-72 Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя комиссией произведена проверка узла учета тепловой энергии у потребителя по адресу: \_\_\_\_\_, в ходе проверки установлено следующее:

1.	Соответствие монтажа составных частей узла учета проектной документации, техническим условиям и Правилам коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя	
2.	Наличие паспортов, свидетельств о поверке средств измерений, заводских пломб и клейм	
3.	Соответствие характеристик средств измерений характеристикам, указанным в паспортных данных узла учета	
4.	Соответствие диапазонов измерений параметров, допускаемых температурных графиком и гидравлическим режимом работы тепловых сетей, значениям указанных параметров, определяемых договором и условиями подключения к системе теплоснабжения	

Дата поверки узла учета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата очередной поверки узла учета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приборы узла учета	Кол-во	Тип	Заводской №	Наличие пломб
Тепловычислитель	1 шт.			
Датчик температуры на подающем трубопроводе	1 шт.			
Датчик температуры на обратном трубопроводе	1 шт.			
Датчик давления на подающем трубопроводе	1 шт.			
Датчик давления на обратном трубопроводе	1 шт.			
Счетчик-расходомер сетевой воды на подающем трубопроводе	1 шт.			
Счетчик-расходомер сетевой воды на обратном трубопроводе				

**Показания узла учета на момент ввода в эксплуатацию:**

Наименование параметров	Значение параметров
$Q_n$ — количество тепловой энергии, Гкал	
$T_{нар.}$ — время наработки, час	
$t_{под}^0$ — температура сетевой воды на подающем трубопроводе, град.	
$t_{обр}^0$ — температура сетевой воды на обратном трубопроводе, град.	
$P_{под}$ — давление на подающем трубопроводе МПа.	
$P_{обр}$ — давление на обратном трубопроводе МПа.	
$M_{под.} (G_{под.})$ — массовый (объемный) расход сетевой воды на подающем трубопроводе, тонн/час(м <sup>3</sup> /час)	
$M_{обр.} (G_{обр.})$ — массовый (объемный) расход сетевой воды на обратном трубопроводе, тонн/час(м <sup>3</sup> /час)	

Заключение: Узел учёта **вводится (не вводится)** в эксплуатацию для **коммерческого учета тепловой энергии** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Составлен (не составлен) акт о выявленных недостатках.

Подписи:

1. Представитель МУП «Тепловые сети» г.Гатчина: \_\_\_\_\_
2. Представитель потребителя: \_\_\_\_\_
3. Представитель организации, осуществляющей монтаж и наладку узла учета тепловой энергии: \_\_\_\_\_

## **Шаг №5**

**Заключить договор на поставку тепловой энергии** в Абонентском отделе МУП «Тепловые сети» г.Гатчина по адресу: Ленинградская область, г.Гатчина, ул.Володарского д.6, 1 этаж, кабинет 1 т.8(81371) 2-05-64.

### **График приема:**

**Понедельник – Четверг**, с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Пятница** - с 08.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00,

**Суббота, Воскресенье** – не приемные дни.

Документы принимаются в порядке «живой очереди».

### **Список прилагаемых документов:**

#### Для юридических лиц:

1. Устав юридического лица с отметкой налогового органа или/и учредительный договор (при отсутствии Устава) со всеми изменениями и дополнениями; Положение (для отдельных организаций, не являющихся коммерческими) (ксерокопия)
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ЕГРЮЛ)(ксерокопия)
- 3.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН, КПП, ОГРН) (ксерокопия)
- 4.Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя (приказ о назначении руководителя или иного лица, имеющего на основании устава совершать сделки; протокол собрания участников/акционеров/партнеров об избрании руководителя/управляющего организации)
- 5.Документы, подтверждающие право собственности на землю, на строения (ксерокопия)
6. Технический паспорт (ксерокопия)
- 7.Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (доверенность на лицо, уполномоченное подписать Договор).
- 8.Банковские реквизиты; карта партнера.
- 9.Тепловая нагрузка по видам (отопление, вентиляция, горячее водоснабжение, технологические нужды), подтвержденная проектной или технической документацией.
- 10.Сведения о предполагаемом режиме теплоснабжения.